

Protokoll vom 10. April 2017

Anwesende	Markus, Hannes, Lucas, Anna, Alex (w), Laura Ho, Clara, Erik
Entschuldigt	Alex (m), Melissa, Cynthia
Unentschuldigt	
Gäste	Anne, Laura Hi, Mina, Antje, Antonia



Tagesordnung:

1. Begrüßung und Formalia
2. Protokolle
3. Berichte
4. Anträge an den Prüfungsausschuss
5. Studentische Studiengangskoordinatoren
6. Sprechstunden
7. ProfTisch
8. Teichfest
9. Finanzen
10. Post
11. Sonstiges

1. Begrüßung und Formalia

- 8 von 11 Mitgliedern anwesend → beschlussfähig

2. Protokolle

- Das Protokoll vom 03.04.17 konnte mit 7 Zustimmungen, 0 Ablehnungen und 1 Enthaltung beschlossen werden.

3. Berichte

Anne vom Crime-Campus:

- Das nächste Treffen findet nach Ostern statt.
- Es wird überlegt, dass die Stationen von der Biologie einen Vaterschaftstest beinhaltet.

Hannes aus der StuKo:

- Verschiedene Module für den Master Biologie wurden geändert.
- Bei dem neuen Bionik-Modul soll eine strukturelle Anerkennung möglich sein. Es wird nicht als Modul in die Studiendokumente des Masters aufgenommen.
- Es wurde die Thematik der Lehrveranstaltungsevaluation angesprochen. Die Ergebnisse werden in Zukunft dem vorgesehenen Verfahren gemäß in der StuKo besprochen. Der Evaluationsbeauftragte soll die Ergebnisse jeweils in geeigneter Form aufarbeiten.

- Einer Veröffentlichung der Evaluationsergebnisse stehen die Lehrenden sehr kritisch gegenüber. Es ist aufgefallen, dass die Einverständniserklärung letztes Jahr geändert wurde und erst seitdem die Einwilligung zur Veröffentlichung vorsieht. Florian prüft, von welchem Dozenten bereits die neue Einwilligungserklärung vorliegt. Alle anderen werden in den kommenden Evaluationsphasen um Unterzeichnung einer solchen gebeten.
- Wenn alle Entscheidungen zur Veröffentlichung der Ergebnisse vorliegen, wird das Thema zunächst im FSR neu diskutiert werden.
- Die geplante Umstrukturierung der Bachelorstudiengänge wird vermutlich als Änderung behandelt werden können. Derzeit läuft die Anfrage im Rektorat, ob einer der Bachelorstudiengänge formal eingestellt werden könnte um dann insgesamt einen Bachelor mit höherer Kapazität anbieten zu können. Anvisiert ist ein Start im WS 18/19. Die Studiendokumente für den veränderten Studiengang müssten dann innerhalb dieses Sommersemesters fertig werden Die Umstrukturierung des Masters wird daher zunächst aufgeschoben.
- Es wurden neue Kapazitäten für den Studienstart im WS 17/18 festgelegt: Es stehen im Bachelor Biologie nun 75 und im Bachelor molekulare Biotechnologie 35 Studienplätze zur Verfügung. Der Master Biologie ist nicht mehr aufnahmebeschränkt.
- Für den Uni-Tag steht der FR Biologie kein Raum zu Verfügung und es wird auch kein Vortrag von der Studiendekanin gehalten.

Antonia vom StuRa:

- Es soll einen gesicherten Wohnplatz bei der Sanierung von den Studentenwohnheimen geben.
- Es wird ein Pfand auf die Mensa-Tassen besprochen.
- Die Neue Mensa wird höchstwahrscheinlich erst 2020 wieder aufgemacht.
- Der 30.04. ist die Frist für den Jahresabschluss der Finanzen des FSR.
- Es wurden Finanzanträge für die Betonkanuregatta, das internationale Folklore-Tanzfestival, eine Typisierungssaktion auf dem Campus und den Science Marsch bewilligt.

Mina von der FaKo vom 22.03.:

- Die Fachkommission stimmt der überarbeiteten Vereinbarung zur Erfüllung der Lehre der Professur für Zoologie und Entwicklungsbiologie zu.
- Das Lehrkonzept des CMCB wird ausgearbeitet und es soll mit der FR Biologie Gespräche über Bedarfe, Beteiligungen und Kapazitäten geredet werden.
- Das Wahlpflichtmodul „Epigenetik und Stammzellen“ für den Masterstudiengang Biologie von Prof. Dahmann wurde von der StuKo befürwortet und von der FaKo bestätigt.
- Änderungen der Studiendokumente (v.a. Anpassungen) wurden bestätigt.
- Es wurden keine Einwände gegen den Vorschlag erhoben, dass Frau Amberg, Mitarbeiterin des Studienbüros, die Aufgaben Lehrveranstaltungsmanagement und Stundenplanung der FR Biologie von Frau Grumbach übernehmen und entsprechend eingearbeitet wird.
- Professuren des CMCB sollen am zukünftigen Bachelorprogramm beteiligt werden.

- Der Dekan bittet um sparsamen Umgang mit dem Abschlussprädikat „summa cum laude“ bei Promotionen.
- Prof. Rother schlägt eine rotierende Besetzung der Promotionskommissionsvorsitzenden vor, was nachfolgend diskutiert wurde. Als ein Gegenargument wurde die Schwierigkeit des Findens von Mitgliedern für die Promotionskommission gebracht und die damit einhergehende Ablehnung zahlreicher Anfragen aus Zeitgründen.
- Die gewählten Prüfungsfächer müssen sich inhaltlich deutlich unterscheiden, ansonsten wird der Antrag zukünftig dem Promotionsausschuss zur Entscheidung vorgelegt.
- Der Sprecher hat dem Antrag von Dr. V. Busskamp (CRTD) als Young Investigator an der FR Biologie zugestimmt.
- Prof. Gutzeit bereitet derzeit einen weiteren Projektantrag vor. Das Ende des Projektes befindet sich innerhalb der verlängerten Laufzeit der Seniorprofessur (bis September 2019). Herr Dr. Froschauer bestätigt außerdem die Mitnutzung der Infrastruktur der Professur für Zoologie und Entwicklungsbiologie.
- Die Professur für Botanik erhält Fördermittel aus dem Initiativbudget des SMWK für die Aufarbeitung des Herbariums.
- Frau Schneider bittet, dass das Ausleihen von Geräten aus den allgemeinen Räumen der Fachrichtung Biologie mit Frau Degenhardt abgesprochen und im Ausleihbuch (Spülküche E65) eingetragen werden. Ebenso ist Frau Schneider zu informieren, wenn Möbel aus den Fachrichtungsräumen umgesetzt oder ausgesondert werden sollen.
- Herr Broschas erinnert in seiner Funktion als SRM-Key-User daran, dass ab 2018 flächendeckend alle Beschaffungen über das SRM-Portal erfolgen müssen. Auch die noch zögerlichen Arbeitsgruppen der FR Biologie sollten ihr Bestellsystem ab sofort entsprechend umstellen.

4. Entsendungen

- Andreas gibt seine Entsendung in den StuRa auf. Antonia wird einstimmig in den StuRa entsandt.
- Eine neue Entsendung als Ersatz für Laura Hi in die StuKo ist dringend notwendig, Lukas wird mit 7 Stimmen dafür, 0 dagegen und 2 Enthaltungen in die StuKo entsendet.

5. Anträge an den Prüfungsausschuss

- Es wurden ein paar Anmerkungen von Hr. Kittel vorgenommen und kleine Änderungen vorgeschlagen
- Im ersten Antrag sollte man ein bestimmtes Intervall der Zusammenkunft bestimmen oder sich spätestens am Ende des Semesters und mindestens ein Mal im Semester treffen.
- Im dritten Antrag wurde geändert, dass regelmäßig Informationen in den Prüfungsausschuss weitergeleitet werden sollen, statt an den FSR. Dies war undeutlich formuliert.
- Es wurde einstimmig angenommen, die Anträge mit diesen Änderungen (siehe anbei) dem Prüfungsausschuss zu übergeben.

6. Studentische Studiengangskordinatoren

- Letzten Freitag (07.04.) gingen alle Namen an Hr. Kittel:
 - Bachelor Biologie: Markus Badstübner
 - Bachelor Molekulare Biotechnologie: Anne-Katrin Bothe, Vertreter: Anna Voigt
 - Master Biologie: Mina Breuer
- Herr Kittel bereitet die Entsendung durch den FakRa am 19.04. vor

7. Sprechstunden

- Alle schreiben sich in die Tabelle von Laura Ho ein um eine durch die Mitglieder gut zu bedienende Sprechstundenzeit zu finden

8. ProfTisch

- Der nächste ProfTisch findet mit der AG Rödel an einem Dienstag statt. Die AG will gerne einen Termin mit Prof. Rödel finden. Deshalb laufen AG-interne Gespräche, an welchem Dienstag es passen würde.
- Clara gestaltet das Plakat, wenn sie eine Woche Vorlauf bekommt.

9. Teichfest

- Noch gibt es keine Neuigkeiten. Man wird sich bald treffen.

10. Finanzen

- Der Bescheid über den Finanzantrag von Julia Werner wird im Laufe der Woche per Mail übersandt. Die 50,- € für das russische Austauschprojekt werden unter Vorbehalt der Rückforderung bei Auflagenverletzung überwiesen.
- Im März wurden im Zuge der Kontoentgeltabrechnung 6,90€ vom FSR-Konto abgebucht.
- Der Jahresabschluss für das Wirtschaftsjahr wurde vom Finanzer erstellt. Die derzeitig verfügbaren Finanzen belaufen sich aufbeträgt 2.010,48 €. Mit Sachanlagen (Pavillon, Tower, Feuerschale) umfasst der Wertbestand des FSR 2.315,14€.
- Aus dem letzten Wirtschaftsjahr sind noch drei Finanrahmen offen:
 - Der Finanzrahmen für Materialverkäufe ist aufgrund der Vorverkäufe noch offen
 - Der für die Weihnachtsfeier 2016 ist wegen fehlender Rechnungen vom Tusculum noch offen
 - Der Finanzrahmen für den ProfTisch der AG Rödel kann auch noch nicht geschlossen werden, da die Veranstaltung noch nicht stattgefunden hat.
- Der FSR Bio hat im vergangenen Wirtschaftsjahr einen negativen Saldo mit einem Betrag von 2.223,75 €. Dies liegt im normalen Bereich, da keine Fachschaftsgelder eingezahlt wurden. Die Dokumente zur Finanzprüfung müssen in den StuRa abgegeben werden. Antonia übernimmt das.

11. Post

Fabian Köhler, Geschäftsführer Lehre und Studium:

- Es ist wieder Zeit für das Museum des Monats und am 21.04.2017 ist das Schulmuseum an der Reihe. Man kann sich anmelden und kostenfrei teilnehmen, weshalb der FSR Biologie Werbung dafür machen soll.
- Es wird außerdem gefragt, ob der FSR Bio der nächste Partner für ein Museum sein möchte.

12. Sonstiges

- Die BuFaTa ist an Himmelfahrt und Mina, Clara, Markus, Cynthia und Hannes zeigen erstmal Interesse.
- Zur Mehrfachbenutzung von Café-Tassen im FSR-Büro bringt Clara Wäscheklammern mit, auf die der jeweilige Name geschrieben werden soll und welche an die Tassen drangeklammert werden sollen.
- Es soll ein Grillantrag für den 3. Mai ab ca. 16:00 /17:00 Uhr für die Wiese hinter dem Biobau für ein Teambuildinggestellt werden.

Nächste Sitzung Montag, den 24.04.2017 um 18.30 Uhr

Nächster Leiter: Erik

Sitzungsleiter: Markus

Protokollant: Alex (w)

Sitzungsende: 19.58 Uhr