

Protokoll vom 26. Juni 2017

Anwesende	Markus, Hannes, Lucas, Alex (w), Clara, Cynthia
Entschuldigt	Alex (m), Melissa, Anna, Erik, Laura
Unentschuldigt	
Gäste	Anne, Antje, Caro



Tagesordnung:

1. Begrüßung und Formalia
2. Protokolle
3. Berichte
4. Anträge an den Prüfungsausschuss
5. Studentische Studiengangskoordinatoren
6. Sprechstunden
7. ProfTisch
8. Teichfest
9. Finanzen
10. Post
11. Sonstiges

1. Begrüßung und Formalia

- 6 von 11 Mitgliedern anwesend → beschlussfähig

2. Protokolle

- Das Protokoll vom 19.06.17 konnte mit 5 Zustimmungen, 0 Ablehnungen und 1 Enthaltung beschlossen werden.

3. Berichte

Hannes vom Studienbüro

- neues Studienbüro: Räume im Willers-Bau werden im September übergeben und erhalten ein Besucherstrommanagementsystem sowie ein Online-Ticketsystem für Anfragen und Termine. 8-9 Leute werden dort im Studienbüro agieren. Zusätzlich soll Erasmus-Beratung in Zusammenarbeit mit dem Internationalen Büro stattfinden.
- Internationalisierungs-Ziel ist mit Einführung des Biochemistry-Masters erfüllt. Ziel des erfolgreichen Studienabschlusses nicht ganz erreicht, vor allem in Mathe kritisch.
- Bestehende Studiengänge werden vorerst nicht in SLM eingeführt, dem System werden aber neue Funktion beigefügt. Einige Prozesse sollen uniweit vereinheitlicht werden.
- Prüfungsleistungen: Maßgabe von nur 1 PL je Modul kommt vom ZQA, die Rechtsabteilung gibt jedoch Vorgabe von 2 PL je Modul im Sinne der

Ausgleichbarkeit vor. Strukturelle Anrechnung ist (rechtlich) kaum möglich, wird von der TU momentan aber vielfältig vorgesehen.

Hannes aus der StuKo:

- Für den neuen Bachelor konnte ein weiteres Wahlpflichtmodul angeboten werden: Technische Biochemie.
- Das Vorwahlrecht von Studierenden höherer Semester ist schwierig einzubauen, daher wird das Vorwahlrecht entfernt, wird aber möglicherweise über getrennte Einschreibefristen doch ermöglicht. Der Vorschlag des FSR von Prioritätenlisten wird auf Machbarkeit in selma geprüft.
- Wahlpflichtmodule sollen nach Ordnung auf Englisch oder Deutsch stattfinden können, die Entscheidung fällt jeweils am Anfang des Semesters für jede Veranstaltung einzeln durch den entsprechenden Dozenten.
- Die neue Studien- und Prüfungsordnung orientieren sich stark an den Rahmenordnungen der TU Dresden. Kritikpunkte wurden diskutiert und einiges abgeändert. Der Vorschlag wird noch in der FaKo besprochen und geht dann in die Rechtsabteilung zur Prüfung.
- Der Zwangsübertritt Studierender der aktuellen Studiengänge bleibt bestehen, wird jedoch 3 Semester nach hinten verschoben (→ SoSe 2021), sodass alle den Studiengang in dem sie immatrikuliert wurden in Regelstudienzeit (+1 Semester) abschließen können. Freiwilliger Übertritt ist auf Antrag an den Prüfungsausschuss jederzeit möglich. Voraussichtlich wird mit rückwirkender Anerkennung gearbeitet.
- Prüfungsleistungen sind auf Deutsch zu erbringen. Die Bachelorarbeit geht mit dreifachem Gewicht ins Endergebnis ein.

Cynthia vom FakRa:

- Bericht aus dem Senat:
 - 18 OTT-Postdoc-Stellen besetzt
 - Exzellenzstrategie: bis Februar 2018 muss Absichtserklärung verschickt sein und bis Ende 2018 ein Konzept stehen. Es werden 11 Unis gewählt, die dann dauerhaft innerhalb des Exzellenzkonzepts gefördert werden
- Den Änderungen der Studiendokumente des Bachelors Biologie und MBT(Beitrittsbeschluss zur Auflagenerfüllung) und des Masters Biologie (Änderungen Moduhandbuch) wurde einstimmig zugestimmt
- Nach Diskussion über kritische Punkte schlägt der FakRa dem Rektorat die Aufhebung des Studiengangs Bachelor MBT und Änderung und Umbenennung des Bachelors Biologie vor (mehrheitliche Zustimmung, 2 Gegenstimmen, 2 Enthaltungen).
- Die Bereichsordnung wurde mit 24 ja, 4 nein und 4 Enthaltungen erlassen. Die neue Ordnung wird zum 1.10. gültig, für Gremien und Wahlen wird es Übergangslösungen geben, die bisherigen Gremien bleiben vorerst mit den derzeit Gewählten bestehen

4. Teichfest

- Die Helferlisten sollen diese Woche rumgereicht werden!
- Der Zeit- und Arbeitsplan ist in Arbeit, genaue Angaben folgen zur nächsten Sitzung.

5. ESE

- Ersti-Heft wurde überarbeitet und muss nun in LaTeX umgesetzt werden.
- Die Bars für die KneipenTour wurden bereits reserviert.

6. Finanzen

- Bei der LaNaWi wurden insgesamt 272 Stk. Grillgut verkauft. Es wurde wie geplant ein Gewinn erwirtschaftet.

7. Post

- Es gab keine interessante Post.

8. Sonstiges

- Der Pavillon und Kabeltrommeln werden am Freitag ausgeliehen. Lucas und Cynthia kümmern sich.
- Sprechzeit Mi: Lucas, Markus. Mo: Markus, Alex w

Nächste Sitzung	Montag, den 03.07.2017 um 18.30 Uhr
------------------------	-------------------------------------

Nächster Leiter:	Markus
-------------------------	--------

Sitzungsleiter:	Clara
------------------------	-------

Protokollant:	Cynthia
----------------------	---------

Sitzungsende:	20:01 Uhr
----------------------	-----------